

OPRICHTING

Stichting Stay en Pray
d.d. 26 januari 2010

KOOI  DE VRIES

NOTARISSEN



OPRICHTING STICHTING

Heden, zes en twintig januari twee duizend tien, verschenen voor mij, MR. FOKJE KOOI, notaris te Opsterland, kantoorhoudende te Beetsterzwaag: _____

- a. de heer **HENDRIK SIKKEMA**, geboren te Tietjerksteradeel op een en twintig februari negentien honderd zeven en vijftig, paspoortnummer NP97L3521, afgegeven te Heerenveen op zestien juni twee duizend acht;—
- b. mevrouw **EGBERTINA MARJAN ALGRA**, geboren te Leeuwarden op tien mei negentien honderd negen en vijftig, paspoortnummer NK3168285, — afgegeven te Heerenveen op twaalf januari twee duizend zes, _____ met elkaar in algehele gemeenschap van goederen gehuwd en samen _____ wonende te 8448 MJ Heerenveen, Willem de Zwijgerlaan 109. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Stay en Pray". _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Tytsjerksteradiel. _____

Artikel 2

1. Doel

De stichting heeft als doel: _____

Vanuit het evangelie van Jezus Christus de kwaliteit van leven verbeteren van mensen met een beperking, handicap of behorende tot een kwetsbare groep. _____

2. Middelen en werkwijze

De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____

1. het opzetten van diaconale en pastorale projecten; _____
2. Het opzetten van centra voor gebed en toerusting om het lichaam van Christus te versterken; _____
3. Met behulp van overschotten aan geldmiddelen andere ideële stichtingen met eenzelfde doel ondersteunen. _____

Werkwijze.

Door de inzet en samenwerking van gepassioneerde vrijwilligers uit diverse kerken en gemeenten en waar nodig door de inzet van professionals, met alle middelen en door het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande verband houden en ter verwezenlijking van het doel bevorderlijk zijn, zulks in de ruimste zin. _____

Het is uitgesloten dat iemand deel kan nemen aan de verwezenlijking van dit doel als diegene normen en waarden hanteert die indruisen tegen het evangelie van Jezus Christus. _____

De stichting Stay & Pray heeft geen winstoogmerk en wil als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) worden aangemerkt. _____

3. Grondslag

De stichting heeft de volgende grondslag: zij erkent en aanvaardt de Bijbel als Gods onfeilbaar woord en richtlijn voor het leven en onderschrijft de geloofsbelijdenis, zoals vastgelegd in de statuten van de Evangelische Alliantie, statutaire zetel te Driebergen-Rysenburg, zoals vastgelegd bij de _____

statutenwijziging de dato twaalf mei negentienhonderd drieënnegentig.

Artikel 3

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen middels erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- overige baten en haar ter beschikking staande wettige en legale middelen.

Artikel 4

Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het aantal bestuursleden bedraagt: ten minste drie en ten hoogste vijf.

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van ten minste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

De meerderheid van de bestuursleden mag niet zijn familielid of aanverwanten van elkaar tot en met de vierde graad, noch gehuwde partner van elkaar of met elkaar samenwonende partner.

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking zij die de grondslag van de stichting onderschrijven.

2 Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie/vierde der bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

3 Voorziening in vacature

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4 Zittingsperiode

De oprichters kunnen hun bestuursfunctie onbeperkt blijven vervullen zolang zij hiertoe in staat zijn. De andere bestuurders en opvolgende bestuurders hebben zitting voor een periode van vier jaren. De bestuurders zijn steeds herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast.

Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar.

5 Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.



Aan de bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden _____
toegekend. _____

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. _____

6 Einde bestuurslidmaatschap _____

Een bestuurslid verliest zijn functie: _____

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; _____
- door zijn aftreden op eigen verzoek; _____
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling _____ verkrijgt; _____
- door zijn overlijden, onder curatelenstelling of wanneer over zijn _____ vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige _____ bestuursleden; _____
- door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- door zijn ontbinding als het bestuurslid een rechtspersoon is, hij _____ feitelijk ophoudt te bestaan of het vrije beheer over zijn vermogen _____ verliest. _____

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf-
jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -

Artikel 5 _____

Het bestuur; samenstelling _____

Samenstelling _____

De oprichter sub a maken voor onbepaalde tijd deel uit van het bestuur als
voorzitter van de vergadering. Uit het midden van het bestuur worden een
secretaris en penningmeester gekozen. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. _____

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of _____
penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen
ingeval van hun ontstentenis of belet. _____

Artikel 6 _____

Vertegenwoordiging van de stichting _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot
vertegenwoordiging komt mede toe aan: _____

- de voorzitter en de secretaris samen; of _____
- de voorzitter en de penningmeester samen. _____

Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 _____

Bevoegdheid bestuur _____

1. Registergoederen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____

2. Zekerheidstelling voor anderen _____

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor _____
een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander
verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit-
van het voltallig bestuur. _____

Artikel 8 _____

Bestuursvergaderingen _____

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waar nodig een nadere toelichting.

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

Artikel 9**Besluitvorming door het bestuur**1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, dit moet schriftelijk blijken.

Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

Er zal getracht worden om zoveel mogelijk tot eenstemmigheid te komen.

3. Vereiste meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

4. Staken van stemmen

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van personen opnieuw, dan beslist de voorzitter. Staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.

Artikel 10**Boekjaar, financiële administratie en archief**1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.



2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op naslag en voor controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken en begroting

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 11

Statutenwijziging

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande dat artikel 2 lid 3 (grondslag) nimmer kan worden gewijzigd.

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Als op deze vergadering het quorum niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2 Uitvoering

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

Artikel 12

Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. Ontbindingsbesluit

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de

aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het _____
Handelsregister. _____

2. Andere oorzaak _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
– door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard
of; _____
– door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel
door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

3. Fusie of splitsing _____

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting gelden dezelfde _____
regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, –
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 13 _____

Vereffening _____

1. Vereffenaars _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de _____
afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2 Stichting in liquidatie _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit
voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening _____
blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van _____
kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten
aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in _____
liquidatie". _____

3. Bestemming vereffeningsaldo _____

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt
het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de _____
overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningsaldo) zal _____
worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd
voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____
Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningsaldo gelden _____
dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars _____
bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van _____
vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De
vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. _____

Artikel 14 _____

Reglementen _____

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen _____
vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met
de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het _____
geldende recht in statuten behoren te worden geregeld. _____

Artikel 15 _____

Onvoorziene gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist –
het bestuur. _____

SLOTBEPALINGEN. _____

1. Inschrijving in het Handelsregister _____

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de _____
stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden
door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen _____



zijn voor verbintenissen van de stichting. _____

2. Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december —
tweeduizend tien. _____

3. Bestuur. _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot _____
bestuurder en voorzitter wordt benoemd de comparant sub a. _____

De overige bestuursleden zullen zo spoedig mogelijk na heden worden _____
ingeschreven in het Handelsregister _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris mede aan de hand van de —
hiervoor gemelde documenten vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Opsterland op de datum, in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

De comparanten hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van —
deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. Daarna
is de inhoud van deze akte aan de comparanten opgegeven en toegelicht, waarop
de comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen —
prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de —
comparanten en mij, notaris, ondertekend om _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

